

**TC**  
**TEKMAN KAYMAKAMLIĞI**

**KOÇYAYLA İLK/ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2015-2019)**

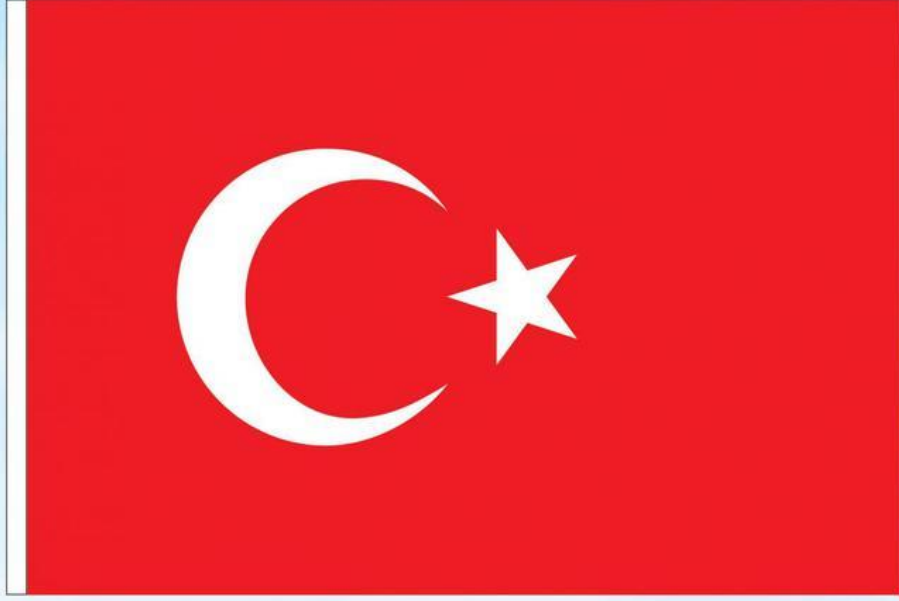


**2015**



# KOÇYAYLA İLK/ORTAOKULU





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

## SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleŐtirmek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları giriŐimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleŐtirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıŐtır.

Tekman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü lke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayıŐıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluŐturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır.

2015–2019 Tekman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan Milli Eğitim alıŐanları ve paydaŐları ile stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

**Suat SEFİL**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Koçyayla İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Koçyayla İlk/Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Koçyayla İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Muatafa GÖZÜBÜYÜ**

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**









<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	4
<b>ÖNSÖZ</b>	5
İLÇE ONAYI	6-7
ÜST KURUL ONAYI	8
İÇİNDEKİLER	9
TABLolar DİZİNİ	10
KISALTMALAR	11
<b>TANIMLAR</b>	12-13
GİRİŞ	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	15
STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ	16
TARİHİ GELİŞİM	17
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	18-19
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	33
SORUN/GELİŞİM ALANLARI <i>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ERİŞİM/GELİŞİM SORUN ALANLARI</i> <i>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM SORUN ALANLARI</i> <i>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM SORUN ALANLARI</i>	34
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	35-36
GELECEĞE YÖNELİM <i>A. MİSYON- VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i>	37-38
İLKE VE DEĞERLERİMİZ	39
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	40
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	43
EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	43
STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE TEDBİRLER <i>TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> <i>TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI</i> <i>TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</i>	44 (44-46) (46-48) (49-50)
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	20-23
Tablo 2: PAYDAŞ ANALİZİ	24
Tablo 3: PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ	25
Tablo 4: KURUM İÇİ ANALİZ	26
Tablo 5: DURAK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ANALİZİ	27
Tablo 6: PEST ANALİZİ	28-33
Tablo 7: İSTATİSTİKİ VERİLER	41-42
Tablo 8: ÖZEL EĞİTİM	45
Tablo 10: PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
Tablo 11: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİM	47
Tablo 12: EĞİTİM VE ÖĞRETİM	48
Tablo 13: PERFORMANS GÖSTERGELERİ	48
Tablo 14: PERFORMANS GÖSTERGESİ	50
Tablo 15: MALİ KAYNAKLAR	51
Tablo 16: GELİR-GİDER TABLOSU	52
Tablo 17: FAALİYET VE MALİYETLENDİRME	52
Tablo 18: TAHMİNİ BÜTÇE	53
Tablo 19: TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	54
Tablo 20: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2015/2019)	55
Tablo 21: DURAK İLK/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	57
Tablo 22: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ	58

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Koçyayla İlk/Ortaokulu Kurumu

Şeması Şekil 2: 2015/2019 Stratejik Plan

Temaları

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma Geliştirme
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi
GZFT (SWOT)	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HEM	Halk Eğitim Merkezi
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İMEİGEP	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MESEM	Mesleki Eğitim Merkezi
METEM	Mesleki Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu taşıt Sürücü Kursu
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Faktörler
PISA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PIRLS	Uluslararası Okuma Becerilerinde Gelişim Projesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SODES	Sosyal Destek Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEM	Trans - Avrupa Kuzey - Güney Otoyolu Projesi
TEOG	Temel Eğretimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TIMSS	Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması
TR21	Batı Marmara-Trakya Bölgesi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YEP	Yerleştirmeye Esas Puan
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavı

## TANIMLAR

**Bilim Sanat Merkezi:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumudur.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Hayat Boyu Öğrenme:** Kişisel, kamusal, sosyal ve/veya istihdam perspektifi içinde bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla hayat boyunca dahil olunan tüm öğrenme faaliyetleri.

**Hizmetçi Eğitim:** Çalışanlara mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için çalıştıkları süre içinde verilen eğitim, işbaşında eğitim.

**Taşınabilir Eğitim:** Nüfusu az ve dağınık yerleşim birimlerinde bulunan veya öğretime elverişli olmayan eğitim kurumlarında ki öğretime elverişli olmayan eğitim kurumlarında ki öğrencilerin seçilen merkezlerdeki eğitim kurumlarına günü birlik taşınarak eğitim ve öğretim etkinliklerinin yürütülmesidir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Salname:** Osmanlılar döneminde belirli konular hakkında yıllık olarak çıkarılan dergi ya da kitaba verilen ad.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününu ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, Stratejik planlama, öz değerlendirme sonucunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için ortaya konulan bir yol haritasıdır. Kurumun amaçlara ulaşmasında özel politikalar ve stratejiler saptama ve amaçlarını gerçekleştirilebilmesi için kaynaklarını ve güçlü yanlarını kullanarak misyonunu ileriye götürme sürecidir.

Stratejik planlama , kurumları sistematik ve ve planlı düşünmeye sevk etme , bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme ve bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama fırsatı vermesiyle de önemlidir.

Stratejik plan , bir kurumun etkinliğini , verimliliğini ve dinamikliğini arttıran bir araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler risk almayı ,gerçekçi kararlar almayı ,bu kararları uygulamayı ve düzenli geri bildirimlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda en alt birimden ,en üst yönetime kadar kurum ve paydaşlar için kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığıyla belirlenebilmektedir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Söz konusu olan sadece düşünmek değil ; stratejik düşünmek ve davranmaktır.



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile birlikte kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde;

*“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.”* denmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye göre hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

Milli Eğitim Bakanlığının tüm birimlerinde uygulanmasına karar verilen Toplam Kalite Yönetimi anlayışı stratejik planlama çalışmalarına ve stratejik planlama yaklaşımının şekillenmesinde altyapı oluşturmuştur.Stratejik planlama sürecinin yönetilmesinde DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Eğitimde Stratejik Planlama Kitapları ile belirlemiş olduğu yaklaşım esas alınmıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının genelgesinde belirtilen temalar dikkate alınmıştır. Bu çerçevede stratejik planlama çalışmalarında, Durak İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı yapılırken kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir anlayışla süreci yürütmüştür.

Öncelikli olarak Strateji Geliştirme Bölümü çalışmalara başlayarak, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama sürecinin planlanmasıyla, süreci başlatan ekip Koçyayla İlk/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaş analizleri yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açığa çıkartmak için GZFT Analizleri(SWOT) yapılmıştır. Kurum içindeki çalışanlara, okul yöneticilerine, öğretmenlere, velilere, öğrencilere, diğer kurum ve kuruluşlara anket ve görüşme formları uygulanmıştır. Kurum içerisinde düzenlenen Çalışan Memnuniyet Anketi ve Toplum Memnuniyet Anketleri uygulanarak değerlendirilmiştir.

**“ Başarılarını gizlemek en büyük başarıdır. ”**

**La Rochefoucauld**



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ÜYELERİ

Okul Müdürü	Başkan
Müdür Yrd.	Üye
Sınıf Öğretmeni	Üye
İngilizce Öğretmeni	Üye
Okul Aile Birliği Bşk.	Üye
Muhtar	Üye

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.No	Ünvanı	Telefon Numarası	e-Posta
1	Müdür Yrd.	05358641292	
2	Sınıf Öğretmeni	05383658177	
3	Sınıf Öğretmeni	05469322845	
4	İngilizce Öğretmeni	05443434557	
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	05419379614	
6	Türkçe Öğretmeni	05389254611	
7	Okul Aile Birliği Bşk.	05363575807	
8	Koçyayla Mahallesi Muhtarı	05373228730	



## TARİHSEL GELİŞİM

### A. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1955/1956 Eğitim-Öğretim yılında tek derslikli ilkokul olarak eğitime başlamıştır. 2014 yılında yapılan 8 derslikli okulda ilkokul ve ortaokul aynı binada normal eğitim öğretime devam etmektedir.

#### BAHÇE:

Okulumuz Koçyayla mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. İl Özel İdaresine ait olan okulumuzun 3650 metrekare okul bahçesi olarak kullanılmaktadır. Bahçemizin 2000 metrekaresi beton ile kaplıdır. Bahçemizde voleybol oynanabileceği bir saha bulunmaktadır. Bahçe düzenlemeleri için Bahçe Ekibi ve Okul Aile Birliği çalışmalarına devam etmektedir.

#### BİNA DURUMU :

Okulumuzun bahçesinde 1 bina bulunmaktadır. Ana binamız tek katlı olup 8 derslikten oluşmaktadır. 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, 1 elektrik odası, lavabolar ve 1 kazan dairesi bulunmaktadır. Tüm bu yapı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.



## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Koçyayla İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 14/09/2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (652 KHK) hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir.

**Tablo:1 Yasal Yükümlülükler**

Yasal Yükümlülük	
<p><b>A. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:</b> <b>Madde 2-</b>Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak üzere Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.</p>	<p>1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 3. 222 sayılı İlköğretim Temel Kanunu</p>
<p><b>B. Yönetim Hizmetleri</b> <b>Madde 14 –</b> Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi</p>	<p>1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p>

<p>sağlanır.</p> <p><b>Madde 48</b> – Öğretmenlerin daha üst öğrenim görmelerini sağlamak üzere yaz ve akşam okulları açılır veya hizmet içinde yetiştirilmeleri maksadıyla kurslar ve seminerler düzenlenir.</p> <p><b>Madde 51</b> – Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesisler çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca planlanır ve yaptırılır.</p>	
<p><b>Madde 12-</b> Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir. Madde 30- Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere;</p> <p>a)Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını,</p> <p>b)Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,</p> <p>c)Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri,</p> <p>d)Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,</p> <p>e)Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını,</p> <p>Gösterir bir rapor hazırlayarak, bu raporları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderirler.</p>	2. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p><b>MADDE 6 – (1)</b>Kurumumuz , Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.</p>	3. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Bununla birlikte Müdürlüğümüz Milli Eğitimin temel ilkeleri olan;

- Genellik ve eşitlik,
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Yönelme
- Eğitim hakkı
- Fırsat ve imkân eşitliği
- Süreklilik
- Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Demokrasi eğitimi
- || Laiklik
- || Bilimsellik
- Planlılık
- Karma eğitim
- Eğitim kampüsleri ve okul ile ailenin işbirliği
- Her yerde eğitim

İlkelerini gözetmek ve yerine getirmekle sorumludur.

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Tablo1:KOÇYAYLA İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

KOÇYAYLA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜMLERE GÖRE FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI	HİZMETLER
TEMEL EĞİTİM	<p>a)Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b)İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. c) MEB İl ve İlçe Milli Eğt.Müd.Yön. MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler (İlgili fıkralar).</p>
HAYAT BOYU ÖĞRENME	<p>a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. I) MEB İl ve İlçe Milli Eğt.Müd.Yön. MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler (İlgili Fıkralar)</p>
DİN ÖĞRETİMİ	<p>a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.  d) MEB İl ve İlçe Milli Eğt.Müd.Yön. MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler .(İlgili fıkralar).</p>

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK**

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. MEB İl ve İlçe Milli Eğt.Müd.Yön.

MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler (İlgili fıkralar)

**BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ**

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**STRATEJİ GELİŞTİRME**

- a) Kurum düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) Kurum stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

**HUKUK**

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.



- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- k) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- l) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- m) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Öğretmen Yetiştirme (Hizmetiçi Eğitim)

Milli Eğitim Müdürü tarafından verilecek diğer görevler

HARCAMA YETKİLİSİ (Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek)





**TABLO 2:PAYDAŞ ANALİZİ**

<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>
<b>Okul Yönetimi</b>	<b>Kaymakamlık</b>
<b>Öğretmenler</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Öğrenciler</b>	<b>Tekman Belediyesi</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Muhtar</b>
<b>Veliler</b>	<b>Mezunlar</b>
	<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>

*Hayatta en hakiki Mürşit İlimdir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**TABLO 3: PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Tekman BELEDİYESİ		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış

**TABLO 4: KURUM İÇİ ANALİZ**

<b>KURUM İÇİ ANALİZ</b>	
<b>Okul Aile Birliği</b> Kıyasettin Özdemir İrfan Ulukat İsa Baba Cumali Ulukat	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> Özgün ARMAĞAN
<b>Komisyonlar</b> Ödül Disiplin Komisyonu Demirbaş Sayım Komisyonu Eser İncelme Komisyonu Süt Komisyonu Meslek Tanıtım Komisonu Okul Kutlama Komisyonu Stratejik Plan Hazırlık ve Uyguluma	<b>Kurullar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</li><li>• Sosyal Etkinlik Kurulu</li><li>• Zümre Öğretmenler Kurulu</li><li>• Okul Aile Birliği Kurulu</li><li>• Okul WEB sitesi yayın kurulu</li></ul>
<b>Öğretmenler</b>	
<b>KOÇYAYLA İLKOKULU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aysel EKİZ</li><li>• Büşra KARA</li><li>• Osman OĞUZ</li><li>• Haktan SARIKAYA</li><li>• Tülay AKINTÜRK</li></ul>	<b>KOÇYAYLA ORTAOKULU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih KIZAR</li><li>• Sefa GÜLAY</li><li>• Hatice GÖZÜBÜYÜK</li><li>• Tuğçe KAYA</li></ul>

TABLO 5: KOÇYAYLA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

İNSAN KAYNAKLARI

TABLO 3: Koçyayla İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Öğretmen ve Personel Sayısı

HİZMET SINIFI	PERSONEL ÜNVANLARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	Okul Müdürü	1	0	1
Genel İdari Hizmetler	Müdür Yrd.	1	0	1
Sınıf Öğretmeni (Ücretli)	Öğretmen	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	Öğretmen	1	2	3
Branş Öğretmeni	Öğretmen	2	3	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Hizmetli	0	2	2

**Tablo 6: PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatının yetersiz yaşantıları çocukların zihinlerini sınırlamaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu yer ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
<p>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</p>	<p>Etik ve ahlaksal değişkenler</p>

**POLİTİK ÇEVRE-FAKTÖRLER****\*MEB Politikaları \*MEB 2015-2019 Stratejik Planı \*Avrupa Birliği Uyum Çalışmaları \*Politik İstikrar \*Kalkınma Planları**

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki					
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Yüksek Pozitif Etki	
		X		Otoriter yaklaşımdan katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması					X	
			X	Eğitim kurumlarının gelişim ve yenilik odaklı olması					X	
			X	Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması					X	
		X		Çalışanın ön plana çıkarılması ile hedef odaklı yönetim anlayışına geçilmesi					X	
		X		Kurumsal ve bireysel performansların bilimsel olarak ölçülmesi ve ücretlendirmenin buna göre yapılması.					X	

**EKONOMİK ÇEVRE-FAKTÖRLER****\*Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi \*İşgücü ve istihdam \*Bakanlığın bütçe payı \*İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay \*Hayırseverler \*Yerel yönetim desteği \*AB ve diğer fonlar**

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki					
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Yüksek Pozitif Etki	
		X		Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması				X		
		X		Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.				X		
			X	Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi.					X	
			X	Tasarrufa yönelme				X		
			X	Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması					X	
		X		Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması				X		
		X		Hayırsever desteğinin yatırımın yanında donatımda da artarak devam etmesi				X		
			X	Ülkeler arası kıyaslama ve gelişme					X	

**SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE-FAKTÖRLER**

**\*Afet bilinci \*Girişimcilik \*Aile eğitimi ve kültürü \*Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları  
\*Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması\*Okul dışı sosyal faaliyetler \*Bilgiye hızlı  
ulaşma\*Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim \*Güçlü İletişim \*Doğal hayata, çevreye  
duyarlılık**

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Yüksek Pozitif Etki
		X		Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim ortamlarının oluşturulması				X	
		X		Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması				X	
		X		Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması				X	
			X	Çoklu iletişim kanalları					X
		X		Birden fazla dil konuşma				X	
			X	Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları		X			
			X	Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların olması				X	
			X	Sosyal ve kendine güvenen bireylerin olması					X
			X	Mesleki eğitime karşı ön yargıların olması ve kınlanmaması	X				

**TEKNOLOJİK ÇEVRE-FAKTÖRLER**

**\*E-devlet uygulamaları \*Eğitimde AR-GE çalışmaları \*Karma Eğitim \*Uzaktan eğitim \*internet  
Kullanımı**

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Yüksek Pozitif Etki
			X	Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması					X
			X	E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması					X
			X	AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması					X
			X	Hayatın her alanında teknolojiyen faydalanma					X
			X	Bilgi Kirliliği		X			

Koçyayla İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı yapılırken aşağıdaki üst politika belgelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019)
11	62. Hükümet Programı
12	2014 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2014
14	MEB Stratejik Planı 2015-2019
15	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
16	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
17	2013/26 Sayılı Genelge



## GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun gelirinin olmaması.</li><li>2. Yardımcı personel yetersiz olması.</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Sürekli göç vermesi.</li><li>3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>4. Ulaşım sıkıntısının olması.</li><li>5. İnternet erişiminin olmaması.</li></ol>

## SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü (bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelirinin olmaması</li></ol>

## 6.Teknolojik Kaynaklar

Koçyayla İlk/Ortaokulu üst kurumlar arasında Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için teknolojik araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Okullarımızın ve Kurumlarımızın teknolojiyi kullanma anlamında bir sıkıntı yaşanmamaktadır.Ancak okulumuzda internet erişimi olmadığı için eğitim teknolojilerini dinamik olarak kullanılamamaktadır. Tüm kurum ve kuruluşlarımız tarafından Milli Eğitim bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) kullanılmaktadır.

## **SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

### **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ İlköğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde devamsızlık
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- ❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ❖ Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ❖ Kurumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- ❖ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ İstatistik ve bilgi temini
- ❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ İş güvenliği
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ❖ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## A. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
  - Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - Hayat boyu öğrenmeye katılım
  - Özel eğitime erişim ve tamamlama
  - Özel öğretimin payı

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
  - Öğrenci
  - Öğretmen
  - Öğretim Programları ve Materyalleri
  - Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - Rehberlik
  - Ölçme ve Değerlendirme
- **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
  - Sektörle İşbirliği
  - Önceki Öğrenmelerin Tanınması
  - Hayata ve İstihdama Hazırlama
  - Mesleki Rehberlik
- **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
  - Yabancı Dil Yeterliliği
  - Uluslararası Hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

- **Beşeri Alt Yapı**
  - *İnsan kaynakları planlaması*
  - *İnsan kaynakları yönetimi*
  - *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*
- **Fiziki ve Mali Alt Yapı**
  - *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
  - *Okul bazlı bütçeleme*
  - *Eğitim tesisleri ve altyapı*
  - *Donatım*
- **Yönetim ve Organizasyon**
  - *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
    - *Bürokrasinin azaltılması*
    - *İş analizleri ve iş tanımlaması*
    - *Mevzuatın güncellenmesi*
  - *İzleme ve Değerlendirme*
  - *AB'ne uyum ve uluslararasılaşma*
  - *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*

- Çoğulculuk
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal iletişim
- Bilgi yönetimi
  - Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin arttırılması
  - Veri toplama ve analiz
  - Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



## GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından görüşme formları doğrultusunda alınan görüşler neticesinde Kurumumuzun misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

### *A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER*

#### MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasinda olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

#### VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

*“Hayatın her çalışma safhasında olduğu gibi özellikle öğretim hayatında sıkı disiplin başarının esasıdır. Müdürler ve öğretim kadroları disiplini sağlamaya, öğrenci ise disipline uymaya mecburdur.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İLKE VE DEĞERLERİMİZ

## İLKELERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik.
2. Hizmette plan ve süreklilik esastır.
3. Laiklik esastır.
4. Karma eğitim esastır.
5. Her yerde eğitim esastır.
6. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi temel alınır.
7. Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
8. Çalışmalar bilimsellik çerçevesinde yürütülür.
9. Çalışmalar Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği çerçevesinde yürütülür.
10. Demokrasi eğitimi sağlanır.
11. Her vatandaşa fırsat ve imkân eşitliği sağlanır
12. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
13. Okul ve ailenin işbirliği desteklenir.

## DEĞERLERİMİZ

1. Başarı için çalışmak ve ahlaklı olmak inancındayız.
2. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesinin uygularız, işlerimizde açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket ederiz.
3. Öğretimde Avrupa Birliği kalite ve standartlarını takip etmek ve ilgili mevzuat ışığında milli eğitimde uygulamaya koymak hedefindeyiz.
4. Eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak için araştırma geliştirme faaliyetlerin önem vererek Toplam Kalite Yönetim felsefesinde geleceğimizi planlarız.
5. Fiziki kaynaklarımızı ihtiyaç doğan alanda yöneltirken, tüm ihtiyaç alanlarına hizmet götürmek için çalışırız.
6. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek, ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesi için çaba gösteririz.
8. İnsanımızın tamamını eğitim-öğretim çerçevesine dâhil ederek işbirliğini yaygınlaştırmak, eğitime gerekli desteği vermek birinci varlık nedenimizdir.



## *STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU*



**Şekil 1 : 2015-2019 Stratejik Plan Temaları**

**TABLO 7: İstatistik Veriler****Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>ÖĞRENCİ</b>		<b>OKUL</b>	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
<b>11</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>204</b>	<b>20.4</b>

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>						
	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>120</b>	<b>135</b>	<b>131</b>	<b>118</b>	<b>122</b>	<b>108</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>255</b>		<b>249</b>		<b>230</b>	

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>			<b>Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>31.8</b>	<b>31.1</b>	<b>28.7</b>	<b>25.5</b>	<b>24.9</b>	<b>23</b>

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2011-2012</b>	<b>255</b>	<b>7</b>
<b>2012-2013</b>	<b>249</b>	<b>8</b>
<b>2013-2014</b>	<b>230</b>	<b>9</b>

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
850 m <sup>2</sup>	550 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	X
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

TEMEL EĞİTİMDEN ORTA ÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI BAŞARI DURUMU			
Yıllar	TEOG Giren Öğrenci	Kazanan Öğrenciler	Ortaöğretime Yerleşme Oranı(%)
2013-2014	23	15	%50
2014-2015	21	14	%50

## **TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç1:** Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1. :** Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin katılımını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2. :**Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

## **TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç2:** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 2. 1. :** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2. 2. :** Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2. 3. :** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

## **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç3:** Kurumsal düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırılarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 3. 1. :** (Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi) Kurumların ihtiyaçları dahilinde görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin ,yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3. 2.:** (Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi) Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 3.:** (Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi) AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen , çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir , performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 4.:** (Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması) Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.



## **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİM ERIŞİM**

**Stratejik Amaç1:** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

#### **Stratejik Hedef 1.1. :**

- 1.Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- 2.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- 3.Koridoru yeniden düzenlemek.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU:** Kaliteli bir Eğitim/Öğretim ortamı yaratmak adına Veli-Öğretmen-İdare ve Öğrenci ayaklarının toplamından oluşan bütünlüğü sağlamak ve sağlanan bütünlük çerçevesinde öğrenciye geri dönüşüm yaratmak.

Kurumumuz ile yakın olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişim halinde bulunarak desteklerini alabilmek.



**TABLO 8 : Özel Eğitim**

OKUL ADI	SINIF SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Destek Eğitim Odası	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**TABLO 9:Okul Öncesi Eğitim Durumu**

OKUL ADI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Koçyayla İlkokulu Anasınıfı	1	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TABLO 10:

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4	3	4	4	4	4	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8	15	25	40	45	50	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	9	10	15	18	20	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	20	24	26	30	40	

## TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

**Stratejik Hedef 1. 2. :**Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** İlköğretim okullarında öğrenci devamsızlık oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olduğu görülmektedir. Bunun nedenine inildiğinde ekonomik düzeyi ve eğitim seviyesi düşük vatandaşların çocuklarının okula devamında yaşanan güçlüklerden kaynaklandığı tespit edilmiştir.

**Tablo 11:**

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM		
SN	Stratejiler	Sorumlu Birim
1.	Yetişkinlerin eğitime erişim imkanlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
2	Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
3	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantıları yapmak.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
4	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar düzenlenecek ve sosyal medyanın	Eğitim ve Öğretim Birimleri
5	Toplumun okullara karşı algısını olumlu yönde değiştirmek için çeşitli kampanyalar düzenlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
6	Burs ve pansiyon imkanlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
7	Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırmak.	Hayat Boyu Öğrenme
8	Okul/kurumlarımızın görünürlük çalışmaları arttırılacaktır.(Web sayfası, tanıtım afişleri vb.)	Eğitim ve Öğretim, Bilgi İşlem
9	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirmek	Eğitim ve Öğretim Birimleri
10	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır.	Ortaöğretim Birimleri
11	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecek ve tedbirler alınacaktır	Mesleki Teknik Eğitim
12	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Birimleri



**TABLO 12: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç-2**

*Stratejik Hedef 1. 2. :Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.*

**Stratejik Amaç-2**

*Hedefin Mevcut Durumu:* İlköğretim okullarında öğrenci devamsızlık oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olduğu görülmektedir. Bunun nedenine inildiğinde ekonomik düzeyi ve eğitim seviyesi düşük vatandaşların çocuklarının okula devamında yaşanan güçlüklerden kaynaklandığı tespit edilmiştir.

**TABLO 13:  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	5	6	7	8	10	12	20	25	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	15	20	30	35	40	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2	2	3	4	6	8	

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç3:** Kurumsal düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırılarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 3. 1. :** (Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi) Kurumların ihtiyaçları dahilinde görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin ,yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3. 2.:** (Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi) Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 3.:** (Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi) AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen , çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir , performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 4.:** (Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması) Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**TABLO 14:**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3	4	5	6	7	8	
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3	10	15	20	22	25	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2	2	2	3	4	5	

## Mali Kaynaklar

**TABLO 15:**

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

## GELİR/GİDER TABLOSU

TABLO 16: Durak İlk/Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		0
Küçük onarım		0		0		0
Bilgisayar harcamaları		0		0		0
Büro malz. harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
Vergi harç vs		0		0		0
.....						
GENEL	0	0	0	0	0	0

TABLO 17:

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Mustafa Gözübüyük	Ocak 2015-Ocak2016	200	400	1000	1000	1000	3600
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Mustafa Gözübüyük	Ocak 2015-Ocak2016	200	400	800	800	800	3000

## TAHMİNİ BÜTÇE

**TABLO 18:**  
**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Mustafa GÖZÜBÜYÜK	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Mustafa GÖZÜBÜYÜK	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	2000	3000	4000	11000
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Muatafa GÖZÜBÜYÜK	Ocak 2015-Ocak2016	300	300	300	300	300	1500

**TABLO:19 TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

**TABLO 20: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

TEMALAR	STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>8500</b>
	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	5000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	3000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	500
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>1500</b>
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	100
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	100
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	100
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	1000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	200
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	0
Ev ziyaretleri yapmak.	0	
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>10000</b>



# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

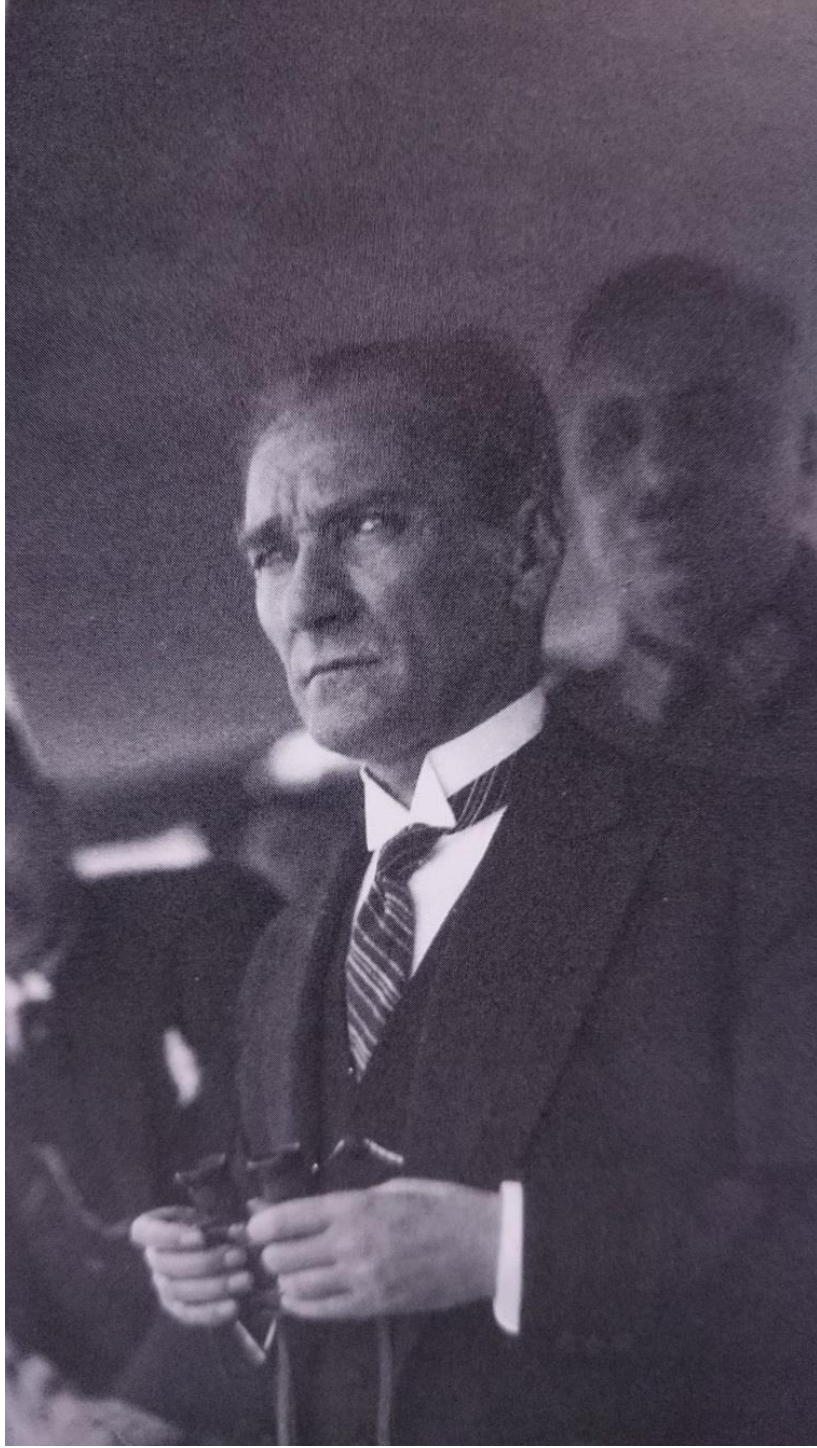


**TABLO 21:****KOÇYAYLA İLK/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY





*“Türk ulusunun yeteneği ve kesin kararı; cumhuriyet, uygarlık ve gelişme yolunda durmadan, korkusuzca ilerlemektir.”*

*K. Atatürk*